

Retningslinjer for klubber i Pædagogisk sektor



RETNINGSLINJER FOR KLUBBER I PÆDAGOGISK SEKTOR

I henhold til lovene i afdelings-/sektorlovene kan der oprettes de fornødne klubber.

Der kan oprettes såvel rene faggruppeklubber som tværfaglige klubber

Medlemmerne kan være med i flere former for klubber på samme tid.

Sektoren godkender og registrerer klubben.

Først herefter er klubben en officiel FOA klub.

Sektorbestyrelsen kan deltage i alle arrangementer.



KLUBBESTYRELSE:

Til at repræsentere og styre klubben vælges der på et opstartsmøde mindst 3 og max. 5 personer for en 2-årig periode. Der skal være repræsentation af mindst en tillidsvalgt i klubbestyrelsen. Valgene finder sted i 1. kvartal i lige år.

Repræsentanterne konstituerer sig selv med en kontaktperson for klubbestyrelsen, der er ansvarlig for kontakten til sektoren.

Registreringsblanketten – med angivelse af hvem der er kontaktperson og ordinært medlem i styregruppen – fremsendes til Pædagogisk sektor.

KLUBBESTYRELSENS OPGAVER:

- Alle klubaktiviteter indkaldes på FOAs hjemmeside
- Udarbejde en udførlig aktivitetsplan for et år (kalenderår) med angivelse af aktiviteternes art og indhold (se vedlagte skemaer)
- Nyoprettede klubber udarbejder aktivitetsplanen for resten af året
- Indsende aktivitetsplanen til Pædagogisk sektor senest den **1. oktober for det efterfølgende år med angivelse af, hvilket kvartal aktiviteten afholdes**
- Bestille lokaler
- Bestille foredragsholdere
- Indhente tilbud og bestille bus til ekskursioner mv.
- Afholde 1-2 klubbestyrelsesmøder om året, hvor aktivitetsplanen udarbejdes og eventuelt justeres
- Bestille og sørge for fortæring i forbindelse med klubaktiviteter

Pædagogisk sektor dækker følgende udgifter i forbindelse med max. 2 styregruppemøder:

- Kørselsgodtgørelse (ved indsendelse af blå køresedler)
- Fortæring – max. kr. 75,00 pr. person (ved indsendelse af kvitteret regning)

ANSØGNING OM ØKONOMI TIL KLUBAKTIVITETER:

Der ansøges om økonomisk støtte af udgifter til klubaktiviteter én gang årligt ved indsendelse af aktivitetsplan.

Aktivitetsplanen skal følge kalenderåret og være sektoren i hænde senest den 1. oktober. Sektoren giver så en skriftlig tilbagemelding til klubben senest den 1. december - dog med undtagelse af nyoprettede klubber.

Ændringer eller aflysning af aktiviteter meddeles sektoren.

SEKTORBESTYRELSENS VURDERINGSGRUNDLAG:

For at sektorbestyrelsen kan behandle og bevilge aktivitetsplanen og den deraf følgende økonomi, **skal der i aktivitetsplanen for hver aktivitet fremgå følgende:**

- Aktivitetens art/faglig information med angivelse af prioritetsnummer
- Forventet tidspunkt, sted og lokaler
- Målgruppe – hvem deltager
- Eventuel fortæring
- Eventuelle materialer
- Foretags-/oplægsholder
- Forventet udgift til gennemførelse af den samlede aktivitet
- Forventet deltagerantal
- Indkaldelse/annoncering

Aktivitetsplaner, som ikke er fyldestgørende udfyldt, eller som strider mod sektor- eller afdelingsbestyrelsens beslutninger og politiske målsætninger, kan ikke godkendes.

Aktiviteterne kan ikke iværksættes, før der er givet skriftligt tilsagn om, at disse er bevilget af sektorbestyrelsen.

MÅL FOR OPRETTELSE AF KLUBBER:

Hovedmål:

Klubben skal via aktiviteter styrke det faglige engagement og fællesskab for FOAs medlemmer.

Målsætningen vil kunne opnås ved, at klubberne arrangerer møder, hvor aktuelle emner tages op – såsom diverse samfundsspørgsmål, faglige og arbejdsrelaterede, småture og ekskursioner.



KLUBBEN ARBEJDER MED:

Emner:

Faglig information fx overenskomst, MED aftale og (PenSam) pensionsforhold.

Lovgivnings- og politiske emner:

For eksempel børnepolitik, social- og bistandsloven, uddannelsespolitik, struktur mv.

Faglige emner:

For eksempel psykologi, arbejdsmiljø, fremmede kulturer, kroniske sygdomme og handicaps mv.

Holdningsdannende emner:

For eksempel AIDS, alkohol- og/eller pillemisbrug og vold mv.

Debat og foredrag med politikere, FOA-repræsentanter eller andre aktuelle foredragsholdere.

Sociale aktiviteter:

F.eks. arbejdspladsbesøg, studieture, udflugter eller julehygge.
(ikke julefrokost).



Blanketter:

Aktivitetsønsker / budget

Registrering af klubber

Klubbestyrelsesmedlemmer

Refusion af udgifter ved klubaktiviteter

***Blanketterne kan findes på afdelingens hjemmeside under
Pædagogisk sektor.***

www.foa.dk/randers

